

ĐẢNG BỘ TỈNH THÁI NGUYÊN  
ĐẢNG ỦY XÃ TRẠI CAU

\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Trại Cau, ngày 27 tháng 8 năm 2026

Số 596-CV/ĐU

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính,  
nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ và  
chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: - Thường trực HĐND xã;  
- Ủy ban nhân dân xã.  
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc  
Đảng ủy;  
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH;  
- Các chi, đảng bộ trực thuộc.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; chấn chỉnh tình trạng thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, giải quyết công việc chậm trễ; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, nhất là trong lĩnh vực đất đai, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau:

**1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc**

Thường trực HĐND xã, UBND xã, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các chi, đảng bộ trực thuộc tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc; chấp hành thời gian làm việc, thực hiện đầy đủ, đúng chức trách, nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn. Không để xảy ra tình trạng tự ý bỏ vị trí công tác, không có mặt tại nơi làm việc khi được phân công, để công việc tồn đọng, chậm giải quyết do nguyên nhân chủ quan.

Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống chính trị xã **không sử dụng rượu, bia trước giờ làm việc, trong thời gian nghỉ giữa giờ, trong giờ làm việc và tại nơi làm việc**. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm quán triệt, theo dõi, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong phạm vi phụ trách; kịp thời xem xét, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

**2. Chấn chỉnh trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân**

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn và

giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ; giao tiếp, ứng xử đúng mực, tận tình, trách nhiệm; không gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc tự đặt ra yêu cầu ngoài quy định.

Việc hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính phải rõ ràng, đầy đủ, đúng quy định, đúng thẩm quyền; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ phải hướng dẫn cụ thể nội dung cần bổ sung và căn cứ pháp lý có liên quan, hạn chế tối đa việc người dân phải đi lại nhiều lần.

Bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính công khai, minh bạch, bình đẳng, đúng quy định; không để xảy ra tình trạng hồ sơ của người dân tự thực hiện bị gây khó khăn, chậm giải quyết trong khi hồ sơ thông qua tổ chức, cá nhân trung gian được giải quyết thuận lợi hơn. Kịp thời xem xét trách nhiệm đối với cán bộ có biểu hiện thiếu trách nhiệm, gây phiền hà hoặc có phản ánh về thái độ phục vụ.

**3. Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai**

UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường kiểm soát việc tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc giải quyết hồ sơ, kịp thời rà soát, phân loại hồ sơ quá hạn, có nguy cơ quá hạn để phối hợp xử lý; bảo đảm hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết đúng thành phần, trình tự, thời hạn, thẩm quyền, chủ động khai thác dữ liệu đã được số hóa, kết nối, chia sẻ, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có. Khẩn trương giải quyết dứt điểm hồ sơ quá hạn (nếu có) không để hồ sơ tồn đọng, chậm chuyển xử lý, phải bổ sung nhiều lần hoặc gây phiền hà, làm người dân phải đi lại nhiều lần.

**4. Rà soát, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm người đứng đầu**

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo rà soát chương trình, kế hoạch công tác những tháng cuối năm 2026; xác định rõ những nhiệm vụ còn chậm, nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành để tập trung chỉ đạo, phân công và tổ chức thực hiện. Việc giao nhiệm vụ phải bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm; không giao việc chung chung, không xác định được người chịu trách nhiệm chính.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải trực tiếp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy đối với những nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách chậm tiến độ, không hoàn thành hoặc để xảy ra vi phạm do nguyên nhân chủ quan.

**5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành công vụ**

UBND xã tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; thường xuyên rà soát tiến độ, chất lượng giải quyết công việc, nhất là các nhiệm vụ, hồ sơ liên quan trực tiếp đến người dân. Kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thực hiện chưa nghiêm nội quy, quy chế, chậm giải quyết công việc, thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy hoặc có thái độ không đúng mực trong thực thi công vụ; xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, bộ phận liên quan và xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.

#### **6. Tăng cường vai trò lãnh đạo, kiểm tra của cấp ủy**

Các chi bộ trực thuộc đưa nội dung chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm thực thi công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân và việc thực hiện nhiệm vụ được giao vào sinh hoạt, kiểm điểm, đánh giá cán bộ, đảng viên theo quy định.

Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ tăng cường theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề nổi lên, nhất là trường hợp cán bộ, đảng viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương, thiếu trách nhiệm, có biểu hiện né tránh, đùn đẩy hoặc có phản ánh về thái độ phục vụ Nhân dân.

Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp những vấn đề cần Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu UBND xã, các chi bộ trực thuộc, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã nghiêm túc triển khai thực hiện; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện trong phạm vi được giao./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

NguyenHungThai

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**

**Ngô Thế Hoàn**